

TEZ İŞLEMLERİ

BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Kütüphane Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Kullanıcılar
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 Dakika

İŞ AKIŞ TANIMI

Lisansüstü eğitim enstitüsünden gelen tezlerin kütüphane koleksiyonuna eklenmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Enstitüden gelen tezler

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Kütüphane katalog kayıtları ve Tarsus Üniversitesi Kurumsal Arşiv Sistemi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Kütüphane Yönergesi.

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan tezler Enstitülerden KDDB' ye gönderilir.
- KDDB Kataloglama ve Sınıflama Kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılır
- KDDB Kataloglama ve Sınıflama Kataloglama ve sınıflama işlemleri biten tezler, izin formlarında yer alan bilgilere göre web ortamında tam metin olarak erişime açılır, kısıtlanmış tezlerin tam metni yazarının belirlediği sürenin bitiminde otomasyona eklenir.
- KDDB Kataloglama ve Sınıflama ilgili birimde tezler, yer numaralarına göre raflarına yerleştirilir.
- KDDB Tezler Talep edilen tezler okuma salonunda kullanılmak üzere rafından alınarak kullanıcılara verilir.
- KDDB Tezler ILL aracılığı ile talep edilen tezler izin durumuna ve 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre değerlendirilerek rafından alınarak ilgili birime gönderilir.
- KDDB Tezler Kullanım işlemleri biten tezler raflarına yerleştirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız girilen kayıtlar.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

KDDB: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

ILL: Kütüphaneler Arası Ödünç Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Büşra DERE Memur	Hüseyin KOCABEY Şube Müdürü	Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Daire Başkan V.

